

## Содержание

1. Автоматизация архивной работы в организации с помощью программы «ДокС-Архив» .....	1
2. Расширение настроек в шаблонах согласования.....	1
3. API интерфейс для синхронизации пользователей.....	2
4. Поддержка криптосистемы «Шифр X.509» компании «Сайфер» .....	2

### **1. Автоматизация архивной работы в организации с помощью программы «ДокС-Архив»**

В систему электронного документооборота «ДокС» добавлен новый компонент - программа «ДокС-Архив». Программа предназначена для учета и хранения дел и документов, вышедших из оперативного делопроизводства.

Программа «ДокС-Архив» может использоваться для:

- автоматизации деятельности работников архивной службы организации;
- автоматизации деятельности делопроизводственных работников в части ведения номенклатуры дел, а также формирования и оформления дел для последующей их передачи на архивное хранение.

Программа «ДокС-Архив» интегрирована с системой «ДокС» в части ведения номенклатуры дел, а также отслеживания изменений в структуре организации. Также предоставляется возможность переноса информации о документах, списанных в дело, из системы «ДокС» в «ДокС-Архив». Предусмотрена функция подготовки проекта номенклатуры дел и передача ее в систему «ДокС» для дальнейшего использования.

«ДокС-Архив» обеспечивает автоматизацию следующих функциональных обязанностей делопроизводственных и архивных:

- Ведение номенклатуры дел;
- Формирование и оформление дел;
- Прием дел на архивное хранение;
- Учет дел и документов в архиве, топографирование архивного хранилища;
- Поиск дел и документов, подготовленных к сдаче в архив, а также находящихся на архивном хранении;
- Выдача дел во временное пользование, контроль движения дел;
- Проведение экспертизы ценности (контроль сроков хранения и выделение дел к уничтожению);
- Ведение сводных описей дел.

Права пользователей в программе «ДокС-Архив» определяется технологом системы «ДокС». В зависимости от функциональных обязанностей пользователю назначаются права работы делопроизводственного или архивного работника.

### **2. Расширение настроек в шаблонах согласования**

В новой версии доработаны шаблоны согласования проектов документов. Добавлены следующие настройки (см. Рис. 1):

- Возможность переназначения визирующего;
- Автоматически устанавливать различные сроки для согласования первой и последующих версий проектов документов;
- Устанавливать срок согласования в зависимости от количества страниц документа;
- Автоматический контроль сроков согласования для дополнительных визирующих.

Разработан алгоритм согласования с возможностью предварительного согласования текста документа (рецензирования) со специалистами необходимых для согласования подразделений, с возможностью автоматического перехода на утверждение проекта руководителями подразделений, после окончательного согласования.

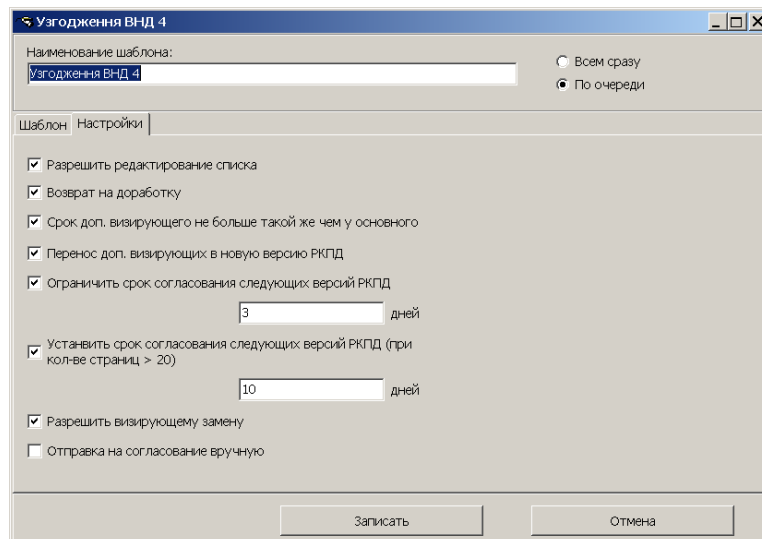


Рис. 1

### 3. API интерфейс для синхронизации пользователей

В новой версии системы «ДокС» разработан API интерфейс для синхронизации пользователей. Он выполнен в виде хранимых процедур Oracle, которые выполняются от имени технического пользователя.

В состав интерфейса входят следующие процедуры:

- Создание нового подразделения (CREATE\_DEP);
- Переименование подразделения (RENAME\_DEP);
- Удаление подразделения (DELETE\_DEP);
- Создание нового пользователя (CREATE\_USER);
- Удаление пользователя (DELETE\_USER);
- Восстановление удаленного пользователя (RECOVER\_USER);
- Смена фамилии / логина / e-mail (RENAME\_USER);
- Перевод на другую должность (TRANSFER\_USER);
- Назначить прав пользователю по роли (APPLY\_ROLE).

### 4. Поддержка криптосистемы «Шифр X.509» компании «Сайфер»

В новой версии системы доработана поддержка криптосистемы «Шифр X.509» компании «Сайфер», как в Windows интерфейсе, так и в WEB интерфейсе.

Обеспечена возможность одновременной работы пользователей с ключами двух криптосистем «Шифр РКІ» и «Шифр X.509».

Добавлена возможность отображения в печатных формах сертификата и даты действия ключа ЭЦП.